УТВЕРЖДЕНО  
Протокол № 1  от 17.09.2021 года

общего собрания попечительского совета ГУО «Ясли - сад д. Клейники»

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

**ГУО «ЯСЛИ - САД д. КЛЕЙНИКИ»**

**2021/2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды  работ, содержание** | | **Сроки** |
| **Организационная работа** | | |
| Совместная работа с родительскими комитетами групп по ознакомлению родителей с решениями попечительского совета. | | Постоянно |
| Совместная работа с родительскими комитетами групп по оказанию помощи в организации и проведении праздничных мероприятий с участием родителей. | | Постоянно |
| Организация и помощь в проведении субботников на территории учреждения. | | Октябрь -ноябрь,  апрель |
| Организация и помощь в озеленении и благоустройстве территории учреждения. | | Март, май |
| Помощь в организации летнего оздоровления детей. | | Май |
| Контроль за поступлением и расходованием средств попечительского совета. | | Октябрь, январь, май |
| Активное участие в организации и проведении родительских собраний. | | Сентябрь  май |
| Участие в организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий. | | В течение учебного года |
| Организация и помощь в проведении косметического ремонта групп. Помощь в подготовке учреждения к началу учебному году. | | Летний период |
| **Общие собрания попечительского совета** | | |
| **Общее собрание попечительского совета №1:**  1. Утверждение обновленного состава  ПС учреждения дошкольного образования. Выборы председателя и секретаря правления попечительского совета.  2. Разработка, принятие плана работы попечительского совета в соответствии с Положением о попечительском совете учреждения образования.  3. Организация работы по сбору макулатуры.  4. Форма и размеры попечительских взносов.  5. Порядок формирования и использования финансовых средств и другого имущества, находящегося в распоряжении попечительского совета. | Сентябрь | |
| **Общее собрание попечительского совета №2:**  1. Подготовка, организация, проведение новогодних утренников с детьми в учреждении образования.  2. Создание оптимальных условий для формирования у воспитанников основ культуры приема пищи, здорового образа жизни.  3. Создание здоровых и безопасных условий пребывания детей дома. Ответственность за оставление детей без присмотра.  4. Определение направлений, форм, размеров и порядок использования средств попечительского совета на укрепление материально-технической базы учреждения. | Декабрь | |
| **Общее собрание попечительского совета №3:**  1. Благоустройство здания, территории учреждения.  2. Определение направлений, форм, размеров и порядок использования средств попечительского совета на укрепление материально-технической базы учреждения.  3. Участие родителей в обогащении развивающей среды на участках учреждения | Март | |
| **Общее собрание попечительского совета №4:**  1. Перспективы укрепления и совершенствования материально-технической базы учреждения дошкольного образования.  2. Составление сметы расходов для ремонтных работ и благоустройства территории в летний период.  3. Организация выпускных утренников в старших группах.  4. Отчёт попечительского совета о деятельности и использовании имущества: расходовании средств попечительского совета и благотворительных средств родителей. | Май | |
| **Заседания попечительского совета**  1.Заседания попечительского совета по участию в мероприятиях учреждения дошкольного образования, по решению хозяйственных вопросов и выделению денежных средств на нужды учреждения дошкольного образования. | В течение учебного года, по мере необходимости | |
| **Административно-хозяйственная работа**  1. Ремонт и покраска надворного оборудования.  2. Озеленение и благоустройство территории.  3. Косметический ремонт групп, помещений.  4. Приобретение игрушек, развивающих игр, пособий для сюжетно-ролевых игр, спортивного инвентаря.  5. Приобретение краски, строительного материала для проведения ремонтных работ.  6. Приобретение малых архитектурных форм для оформления территории учреждения дошкольного образования.  7. Приобретение песка для песочниц. |  | |
| **Контроль**  1. Ведение учета поступления и расходования средств (председатель попечительского совета)  2. Составление отчетов об использовании средств для членов попечительского совета (председатель попечительского совета)  3. Составление отчета о деятельности попечительского совета за учебный год (председатель попечительского совета) | ежемесячно  ежеквартально  август-сентябрь 2022 г. | |

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий ГУО

«Ясли - сад д Клейники»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Н.Боьшакова